

MUUTTOPALVELU FORSMAN OY:N YLEISET VARASTOINTIEHDOT

2. Toimeksianto

- 2.1. Varastoitavaa tavaraa koskevat ohjeet on annettava kirjallisesti varastonpitäjälle suoraan.
Tavaraa varastoitaessa varastonpitäjä antaa toimeksiantajan vaatimuksesta hänelle varastointitodistuksen. Todistus on kuitti vastaanotetusta tavaramäärästä, mutta se ei ole todistus siitä, paljonko tavaraa on jäljellä vastaanottamisen jälkeen.
- 2.2. Varastonpitäjällä on velvollisuus noudattaa toimeksiantajan ohjeita, jotka koskevat tavaran säilyttämistä, tiedotuksia henkilöille, joilla luovutuksen, panttioikeuden tai muun sellaisen syy perusteella on oikeuksia tavaraan, tai muita tavaraan kohdistuvia toimenpiteitä.
- 2.3. Nämä yleiset ehdot ovat aina erottamaton osa varastointitoimeksiantoa.
- 2.4. Varastointitoimeksianto voidaan varastonpitäjän toimesta milloin tahansa irtisanoa päättyväksi seitsemän (7) päivän kuluttua siitä päivästä, jonka varastonpitäjä on lähettänyt irtisanomisilmoituksen kirjattuna kirjeenä toimeksiantajalle. Toimeksiantaja on velvollinen hakemaan tavaran pois varastosta toimeksiannon päättymiseen mennessä uhalla, että varastonpitäjä on muutoin oikeutettu menettelemään tavaran suhteen haluamalla tavalla. Sama oikeus on varastonpitäjällä, mikäli määräaikaisen sopimuksen päättyessä toimeksiantaja ei siirtänyt tavaraansa pois.

3. Toimeksiantajan velvollisuudet

- 3.1. Toimeksiantaja on velvollinen antamaan varastonpitäjälle kaikki tarpeelliset tiedot, jotka koskevat tavaran varastointia.
- 3.2. Toimeksiantaja on velvollinen pakkaamaan varastoitavaksi luovutettavan tavaran pölyä ja kosteutta vastaan.
- 3.3. Mikäli varastoitava tavara on laadultaan sellaista, että se saattaa aiheuttaa vahinkoa henkilölle, omaisuudelle tai ympäristölle, on toimeksiantaja velvollinen välittömästi viemään tavaran pois uhalla, että varastonpitäjä on muutoin oikeutettu hävittämään tai muutoin vaarattomaksi tekemään tuon tavaran.
- 3.4. Varastovuokra ja muut kulut on syoritettava etukäteen laskettuna kalenterikuukausittain alkaen varastointipäivästä ja sen jälkeen jokaiselta alkavalta kuukaudelta koko kuukaudesta. Viivästyneille suorituksille maksetaan 16%:n vuotuinen viivästyskorko.
- 3.5. Mikäli viranomaisen on antanut erityisiä määräyksiä tietynlaisen tavaran merkitsemisestä, pakkaamisesta, varastoisesta, jne., on toimeksiantaja velvollinen huolehtimaan, että nämä velvollisuudet tässä suhteessa täytetään.
Toimeksiantaja vapauttaa varastonpitäjän vastuusta kaikista sellaisista seuraamuksista, jotka saattavat aiheutua
– tavaroita koskevien tietojen virheellisyydestä, epäselvyydestä tai epätäydellisyydestä
– tavaroiden puutteellisesta pakkaamisesta tai merkitsemisestä
– tavaran sellaisesta vahinkoa aiheuttavasta ominaisuudesta, jota varastonpitäjä ei ole kohtuudella saattanut havaita.
- 3.6. Jos varastonpitäjä on tässä ominaisuudessaan joutunut velvolliseksi toimeksiantajan tavaran puolesta maksamaan korvauksia kolmannelle henkilölle tai joutunut kolmannen henkilön vaatimusten kohteeksi, on toimeksiantaja velvollinen huolehtimaan siitä, ettei varastonpitäjälle tästä aiheudu kustannuksia eikä vahinkoja.

4. Varastonpitäjän velvollisuudet

- 4.1. Ellei toimeksiantaja ole antanut erityistä ohjetta tavaran varastoinnista, varastonpitäjällä on riittävä huolellisuutta noudattamalla oikeus vapaasti valita eri varastointitapojen kesken sekä myös oikeus tarvittaessa varastoida tavara ulos.
Varastonpitäjän tulee toimeksiantonsa rajoissa huolellisesti valvoa toimeksiantajansa edut. Jos varastointitehtävää suorittaessaan varastonpitäjän on tarpeen toimia hankkimatta toimeksiantajalta ensin ohjeita, on hän oikeutettu toimimaan toimeksiantajan lukuun ja tämän vastuulla.
- 4.2. Jos syntyy vaara, että varastoidun tavaran arvo vähenee, tai mikäli syntyy vaara tavaran ominaisuuksien johdosta henkilöille, omaisuudelle tai ympäristölle, eikä toimeksiantajaa heti tavata tai jos hän ei ensi tilassa kehotuksen siihen saatuaan huolehdi tavaran poiskuljetuksesta, varastonpitäjä on oikeutettu ryhtymään kaikkiin tarpeellisiin toimenpiteisiin tavaran suhteen. Tavaran, jota uhkaa pilaantuminen

tai voimakas arvovähentyminen tai joka aiheuttaa välitöntä vaaraa, voi varastonpitäjä ilman ennakoilmoitusta myydä toimeksiantajan lukuun, tehdä vaarattomaksi tai hävittää.

- 4.3. Varastonpitäjä ei vastaa muiden kuin itselleen kuuluvien varastohuoneistojen virheistä tai puutteista. Varastonpitäjä vastaa toimeksiantajalle vahingosta, jonka osoitetaan aiheutuneen varastonpitäjän tai sen henkilökunnan tuottamuksesta. Varastonpitäjä ei vastaa mistään kolmannen henkilön toimenpiteistä eikä laiminlyönneistä edellyttäen, että varastonpitäjä on noudattanut riittävä huolellisuutta tämän valinnassa. Rahoista, arvopapereista ja muista kalleuksista varastonpitäjä vastaa vain, jos tästä on erikseen sovittu.
- 4.4. Varastonpitäjä on vastuussa tavaran katoamisesta tai vähentymisestä enintään sen arvon mukaisesti, joka sillä varastointipaikkakunnalla on sinä ajankohtana, jona varastonpitäjällä on oikeus luovuttaa tavara varastosta. Arvo lasketaan käyvän arvon mukaisesti. Korvausta ei suoriteta antiikkiarvosta, tunnearvosta eikä muusta erityisestä tavaran arvosta.
Varastonpitäjä ei ole tämän lisäksi velvollinen korvaamaan muuta vahinkoa, kuten menetettyä kauppavoittoa tai menetettyjä markkinoita.
- 4.5. Korvaus tavaran vahingoittumisesta on se määrä, joka vastaa tavaran arvon vähentymistä. Tämän määrä lasketaan siten, että sitä tavaran arvoa, joka määrätään 4.4 -kohdan mukaisesti, alennetaan sillä prosenttimäärällä, jolla tavaran arvo on vahingon johdosta vähentynyt. Tämän lisäksi ei varastonpitäjä ole velvollinen korvaamaan mitään muuta vahinkoa. Varastonpitäjän vastuu on kuitenkin rajoitettu siihen määrään, joka olisi ollut maksettava, jos tavara olisi kokonaan kadonnut tai milloin vain osa tavaroista on vahingoittunut, jos tämä osa olisi kadonnut.
- 4.6. Varastonpitäjä on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka on näytetty syntyneen tavaran luovutuksen viivästyneisyydestä kuitenkin enintään viivästyneen tavarakerän varastoisesta saamansa varastovuokran määrällä.
- 4.7. Varastonpitäjän vastuu toimeksiantajaa kohtaan tavaran katoamisesta, vanhenemisesta tai vahingoittumisesta on rajoitettu 7 euroon kilolta siltä osin, kuin tavaraa on hävinnyt, vähentynyt tai vahingoittunut, eikä vastuun määrä missään olosuhteissa ylitä 7.000 euroa. Varastonpitäjän vastuu toimeksiantajaa kohtaan ei luovutuksen viivästyneisyydestä missään olosuhteissa ylitä 7.000 euroa.
- 4.8. Kuluttajien omistamat muutto- ja vastaavat varastoitavat tavarat vakuutetaan kuluttajan kustannuksella tulipaloja, murtoja ja ryöstöjä sekä vesijohtovahinkoja vastaan vahinkovakuutusyhdistyksen näitä vakuutuksia koskevien yleisten vakuutusohjeiden mukaisesti siitä arvosta, jonka kuluttaja tavaroilleen ilmoittaa. Varastonpitäjän vastuu kuluttajaa kohtaan rajoittuu tällaisten vahinkojen osalta vakuutuksesta tulevan korvauksen määrään. Muiden tavaroiden osalta varastonpitäjä vapauttaa itsensä vastuusta, ellei toimeksiantaja ole erityisesti antanut varastonpitäjälle ohjetta merkitä varastoitaville tavaroille toimeksiantajan kustannuksella vakuutusta, jossa tapauksessa varastonpitäjän vastuu rajoittuu merkityn vakuutuksen perusteella maksettavien vakuutuskorvausten määrään.
- 4.9. Mikäli varastonpitäjä varastoi tavaran sellaisen kuljetuksen yhteydessä, joka tapahtuu tielukuljetussopimuksella perusteella, vastaa hän varastoinnista tuossa laissa tarkoitettujen ehtojen mukaisesti 15 päivän ajan kuljetuksen jälkeen ja rahdinkuljettajan vastuulla.

5. Panttioikeus

- 5.1. Varastonpitäjällä on panttioikeus hänen valvonnassaan olevaan tavaraan kaikkien samalta toimeksiantajalta olevien saamistensa vakuudeksi. Mikäli tavara häviää tai tuhoutuu, on varastonpitäjällä sama oikeus korvausmääriin, jotka vakuutusyhtiö, rahdinottaja tai joku muu suorittaa.
- 5.2. Mikäli varastonpitäjän erääntynyttä saatavaa ei kohtuullisessa ajassa korkoineen makseta on varastonpitäjä oikeutettu parhaaksi katsomallaan tavalla myymään tavarasta niin paljon, että myyntikustannusten lisäksi hänen yhteenlasketut saatavansa korkoineen tulevat katetuiksi. Varastonpitäjän tulee, mikäli mahdollista, hyvissä ajon tiedottaa toimeksiantajalle toimenpiteistä, johon hän aikoo ryhtyä tavaran myymiseksi.

6. Reklamaatio

- 6.1. Huomautukset varastonpitäjää vastaan on puhevallan menettämisen uhalla esitettävä viivytyksettä. Mikäli kysymys on tavaran näkyvästä vanhenemisesta tai vahingosta, on huomautus tehtävä heti tavaraa varastosta ulos otettaessa ja kaikissa muissa tapauksissa viimeistään seitsemän (7) päivän kuluessa tavaran ulosoton jälkeen.

7. Erimielisyyksien ratkaiseminen

- 7.1. Varastointitoimeksiantoa koskevat erimielisyydet, joista toimeksiantaja ja varastonpitäjä eivät muutoin voi sopia, ratkaistaan varastonpitäjän kotipaikan alioikeudessa.