

# Allmänna avtalsvillkor för hushållsflyttning

Konsumenter, hushåll

*Dessa villkor iakttas av flyttföretag som hör till Suomen Muuttopalveluyritykset ry (SMPY) och Finlands Transport och Logistik SKAL rf.*

## 1. Tillämplighet

Dessa avtalsvillkor ska tillämpas på uppdrag om flyttning inom Finland som beställs av konsument för privata ändamål.

Konsumenten benämns i dessa bestämmelser beställaren. Den part som åtar sig att utföra uppdraget benämns flyttföretaget.

Flyttföretaget ansvarar i enlighet med dessa villkor för att flyttuppdraget utförs i sin helhet, även i det fall att flyttföretaget lagt ut uppdraget eller en del av det till en annan part.

## 2. Ingående av avtal

Flyttföretaget ska erbjuda kunderna möjlighet att lämna offertbegäran via företagets webbplats. Kunden fyller i webblanetten och skickar den till flyttföretaget som ger kunden en specificerad offert. Om kunden lämnar offertbegäran per telefon eller genom en elektronisk kanal, ska flyttföretaget ge offerten på samma sätt. Avtal mellan kunden och företaget uppkommer då kunden godtar offerten och företaget bekräftar att avtalet har ingåtts.

## 3. Flyttuppdragets omfattning

Uppdraget omfattar transport av bohag inifrån lägenheten på en avtalad avsändaradress in till lägenheten på en avtalad mottagaradress, inklusive lastning och lossning av bohaget och förflyttning av det in i lägenheten på mottagaradressen. Uppdragets omfattning och starttidpunkt framgår av orderbekräftelsen.

Om inte annat särskilt har avtalats, omfattar uppdraget inte

1. från- och tillkoppling av armaturer och hushållsmaskiner samt ned-/uppmontering och installation av både ovannämnda fasta och lösa inredningsdetaljer
2. skydd av ytorna i fastigheten och det bohag som flyttas
3. transport av värdesaker som pengar, bankböcker, värdepapper, ädla metaller, smycken och motsvarande värdesaker
4. transport av kassaskåp, piano och andra särskilt tunga föremål
5. transport av föremål som kan vålla skada på person eller egendom såsom brandfarliga, explosiva, frätande eller illaluktande ämnen, vapen och ammunition
6. transport av djur och levande växter och förvaringsbehållare för dessa (t.ex. akvarium)
7. städning
8. transport av temperaturkänsligt gods

9. flyttlådor och förpackningsmaterial.

#### **4. Beställarens skyldigheter**

Beställaren ska lämna information om allt som kan anses vara av betydelse för flyttuppdragets utförande:

- omfattningen av bohaget, boytorna och lagerutrymmena på avsändar- och mottagaradresserna
- infart samt tillgång till fungerande hissar, inkl. lastförmåga, på vardera adressen
- särskilt tunga och utrymmeskrävande föremål, t.ex. piano och stora skåp
- föremål eller flyttgods som på grund av sin beskaffenhet kan skada personer eller transportmateriel
- särskilt värdefulla föremål eller grupper av sådana föremål samt ömtåliga föremål
- eventuella riskfaktorer med avseende på arbetarskyddet
- ökning av mängden flyttgods efter eventuellt bedömningsbesök.

Beställaren ska göra en förteckning över särskilt värdefulla eller ömtåliga föremål, såsom tavlor och antikviteter, och skriftligt ange ett uppskattat marknadsvärde för föremålen.

Om beställaren försummar att lämna denna förhandsinformation till flyttföretaget, ska beställaren svara för eventuella skador på flyttgodset enligt bestämmelserna i punkt 9.

Om beställaren utan skriftligt samtycke från flyttföretaget låter transportera flyttgods som nämns i punkt 3, är beställaren ansvarig för nämnda gods under flyttuppdraget och ska ersätta flyttföretaget för transporten och eventuella skador i samband med transporten, till den del det berodde på fel eller försummelse hos beställaren. Med avseende på transport av farligt gods ska bestämmelserna i lagen om vägbefordringsavtal följas.

#### **5. Flyttföretagets skyldigheter**

Flyttföretaget ska utföra uppdraget på ett fackmässigt sätt och med tillbörlig omsorg. Företaget ska också med tillbörlig omsorg ta tillvara beställarens intressen. Företaget har sekretessplikt med avseende på alla uppgifter, flyttgodset och föremåls värden i anslutning till flyttuppdraget.

Flyttföretaget är ansvarigt för flyttgods som går förlorat, minskas eller skadas sedan det mottagits till befordran men innan det utlämnas, enligt bestämmelserna i lagen om vägbefordringsavtal.

Företaget ska vara försäkrat både i enlighet med lagen om vägbefordringsavtal för ansvar för transportgodset (vägtransportförsäkring) och för person- och sakskador som orsakas tredje part (verksamhetsansvarsförsäkring).

Om uppdraget inte omfattar skydd och packning av flyttgodset, ska flyttföretaget ge beställaren vägledning i detta. Om beställaren har gjort upp en förteckning över särskilt värdefulla eller ömtåliga föremål enligt punkt 4, ska flyttföretaget kontrollera föremålen när uppdraget påbörjas och när det avslutas.

Har beställaren själv ombesörjt packning, kontrollerar flyttföretaget endast dessa kollin och synligt flyttgods.

## **6. Prissättning**

Flyttföretagets prissättningsprinciper ska finnas på företagets webbplats eller konsumenten kan begära dem av företaget. Priserna ska anges inklusive moms.

Betalningsvillkoren ska framgå av orderbekräftelsen.

Om det vid eventuell kontroll av kredituppgifter framkommer att beställaren har en betalningsanmärkning kan flyttföretaget begära att beställaren ställer en säkerhet för betalningen.

Flyttföretaget har rätt att debitera dröjsmålsränta i enlighet med Finlands Banks gällande dröjsmålsränta, om beställaren inte fullföljer betalningsåtagandet enligt överenskommelsen.

## **7. Avbeställning av uppdraget**

Beställaren har rätt att avbeställa uppdraget. Om avbeställningen sker minst fem vardagar innan uppdraget ska påbörjas, inklusive den dag meddelandet om avbeställningen lämnas, har flyttföretaget inte rätt till ersättning på grund av avbeställningen. Om avbeställningen sker mindre än fem vardagar innan uppdraget ska påbörjas, har företaget rätt att debitera en ersättning som motsvarar priset för fem timmar av den reserverade kapaciteten för uppdraget.

Om uppdraget avbeställs sedan det påbörjats, har företaget rätt till full ersättning för den tid som redan använts på uppdraget samt till ersättning som motsvarar priset för fem arbetstimmar för uppdraget.

## **8. Flyttföretagets ersättningsskyldighet**

Flyttföretaget är skyldigt att ersätta kunden för skada som denne tillfogats till följd av skada på eller förlust av bohag om företaget inte visar att skadan eller förlusten beror på sådana hinder eller omständigheter utanför företagets kontroll som företaget skäligen inte kunde ha förväntats räkna med vid avtalets ingående och vars följder företaget heller inte kunde ha undvikit eller förhindrat.

Flyttföretagets ersättningsansvar för förlust, minskning eller skada av flyttgodset vid hushållsflyttningar begränsas till det som bestäms i lagen om vägbefordringsavtal. Vid inrikes transporter är maximiersättningen 20 euro per kilogram av det förlorade godsets bruttovikt.

Ersättningsskyldigheten omfattar inte affektionsvärde eller indirekta skador och förluster.

Flyttföretagets ersättningsskyldighet kan jämkas eller bortfalla om företaget kan påvisa att skadan på flyttgodset beror på följande omständigheter:

1. Fel eller försummelse från beställarens sida (t.ex. felaktig packning, lossning eller lastning, ofullständiga eller felaktiga märkningar, felaktiga anvisningar eller försummelse av att lämna i punkt 4 angivna upplysningar)
2. Sådan beskaffenhet hos vissa slag av flyttgods, som gör det särskilt utsatt för smärre skada eller väderförhållanden vid förflyttningen (t.ex. levande växter, matvaror, temperaturkänsligt flyttgods, obetydliga skador på polerade ytor)
3. Skada på ömtålig elektronisk utrustning som uppstår trots att flyttföretaget iakttagit fackmässig omsorg
4. Flyttföretaget visar att skada på föremål uteslutande orsakats av dess bristfälliga beskaffenhet (t.ex. möblers dåliga skick eller ursprungligen bristfälligt eller felaktigt hopsatta möbler).

Särskild objektsförsäkring för enskilda föremål i flyttgodset (flyttförsäkring) kan tecknas på beställarens bekostnad om beställaren anser att den maximala ersättningen enligt lagen om vägbefordringsavtal inte är tillräcklig.

### **9. Försummelse på beställarens sida**

Om det avtalats att beställaren ska medverka vid uppdragets utförande, t.ex. vid packning och bärande, och beställaren inte i rätt tid medverkar på sådant sätt, får flyttföretaget avbryta arbetet till dess att beställaren medverkar i uppdraget. Företaget har då rätt till ersättning för kostnad som beror på beställarens dröjsmål, såvida inte beställaren visar att dröjsmålet beror på försummelse hos flyttföretaget.

Flyttföretaget kan häva avtalet om försummelsen som beställaren orsakat på ett avgörande sätt har påverkat uppdragets utförande. Beställarens ersättningsansvar fastställs enligt punkt 7.

### **10. Reklamationer och reklamationsfrister**

Om beställaren vill framställa anspråk på flyttföretaget, ska beställaren underrätta företaget om detta inom skälig tid efter det att beställaren har upptäckt eller borde ha upptäckt skadan.

Beställaren ska besiktiga flyttgodset och verifiera eventuella transportskador inom rimlig tid efter det att flyttuppdraget har slutförts. Synliga fel eller skador ska påtalas då flyttgodset överlämnas, för övriga fel och skador är tidsfristen i regel två veckor.

Reklamation och underrättelse ska ges skriftligen eller på annat verifierbart sätt.

### **11. Tvister**

Uppkommer tvist mellan beställaren och flyttföretaget ska parterna i första hand lösa denna sinsemellan. Om parterna inte når överenskommelse, kan beställaren vända sig till konsumentrådgivningen. Den riksomfattande rådgivningen nås per telefon 071 873 1901 (på finska) och 071 873 1902 (på svenska).

Om parterna fortfarande inte kan enas, kan beställaren lämna ärendet till konsumenttvistenämnden för avgörande. Om ärendet hänskjuts till domstol, prövas det i den

allmänna underrätten på svarandens hemort. Beställaren kan emellertid framföra sitt yrkande på flyttföretaget också i den allmänna underrätten på sin egen bostadsort.